

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 1 из 11



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор



А.В. Долгов

« 15 » июля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ

СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 7(46) от 26.06.25 г.

Дата введения в действие: 01 августа 2025 г.

Екатеринбург
2025г.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурсной комиссии.....	3
3. Состав конкурсной комиссии.....	4
4. Порядок работы конкурсной комиссии.....	5
Приложение 1. Форма протокола конкурсной комиссии.....	7
Приложение 2. Форма рейтингового листа.....	9
Лист согласования	11

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 3 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия, Университет, конкурс (конкурсы)).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715, Порядок);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- Профессиональным стандартом № 32 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утв. приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;
- Положением о порядке замещения должностей научных работников УрГАХУ;
- Уставом Университета.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурсов.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

2.2.1. проведение конкурсов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021г. № 715 и Положением о порядке замещения должностей научных работников УрГАХУ;

2.2.2. обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на замещение должности научного работника на конкурсной основе;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 4 из 11

2.2.3. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;

2.2.4. оценка квалификации и опыта претендентов на основании поступивших заявлений/заявок, приложенных к ним документов, а также иных материалов, предоставленных претендентом;

2.2.5. формирование рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и, в случае необходимости, результатов собеседования.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии - ректор Университета;
- заместитель председателя - проректор Университета, в ведении которого находится научная деятельность;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета до объявления конкурса.

3.3. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

3.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- регистрирует членов конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 1);
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документов конкурсной комиссии;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 5 из 11

- выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, его заместителя;

- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

- 2) составляют рейтинг претендентов (Приложение 2) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 8 Порядка;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

- 3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии с результатами итогов голосования членов комиссии.

3.7. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за:

- нарушение процессов защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- нарушение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов УрГАХУ, регламентирующих порядок защиты персональных данных.

- незаконную передачу и незаконное разглашение ставшей известной им информации, содержащей персональные данные.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

В случае принятия решения о необходимости проведения собеседования, собеседование проводится со всеми претендентами, подавшими документы на конкурс.

4.5. По результатам рассмотрения заявок/заявлений претендентов, представленных документов, а также результатов собеседования (при наличии), каждый член конкурсной комиссии составляет рейтинговый лист (Приложение 2).

В рейтинговом листе в отношении каждого претендента, участвующего в конкурсе, указывается количество баллов по всем показателям, характеризующим квалификацию,

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 6 из 11

опыт и результаты научной деятельности претендентов в соответствии с Приложением 2, а также их итоговое количество баллов.

Итоговые баллы каждого претендента из рейтинговых листов членов конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и суммируются.

На основании суммарных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.8. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и/или на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 7 из 11

ФОРМА

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

Протокол конкурсной комиссии

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

1. Председатель конкурсной комиссии _____
2. Заместитель председателя _____
3. Секретарь конкурсной комиссии _____
4. _____
(ФИО члена комиссии, должность)
5. _____
(ФИО члена комиссии, должность)
6. _____
(ФИО члена комиссии, должность)
7. _____
(ФИО члена комиссии, должность)
8. _____
(ФИО члена комиссии, должность)

Из списочного состава _____ человек на заседании присутствует _____ человек, что составляет _____ двух третей состава конкурсной комиссии, кворум для
более/менее

принятия решений _____.
имеется/не имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ: Проведение конкурса на замещение вакантной должности _____, доля ставки _____.
(указать должность и подразделение)

На конкурс поступило _____ заявлений, включающих все необходимые сведения.

Итоговая рейтинговая таблица

№	ФИО претендента	Рейтинговый лист №						Итог баллов
		1	2	3	4	5	6...	
1								
2								
3								

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса _____
Ф.И.О. победителя

на должность _____ (доля ставки _____)
структурное подразделение

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 8 из 11

2. Признать претендентом, занявшим второе место _____
 Ф.И.О. претендента, занявшего второе место

Председатель конкурсной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Заместитель
 председателя конкурсной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____	_____	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	(подпись)	(ФИО)

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 9 из 11

ФОРМА

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____

члена конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных
должностей научных работников _____

(ФИО члена конкурсной комиссии)

г. Екатеринбург

« » _____ 202__ г.

Конкурс на замещение вакантной должности научного работника: _____

наименование должности, подразделения _____, доля ставки _____.

Балльные оценки, выставленные членом конкурсной комиссии претенденту(ам):

№ п/п	Критерии	Оценка		
		ФИО претендента 1	ФИО претендента 2	...
1	Основные результаты, ранее полученные претендентом ¹⁾ (среднее значение по строкам 1.1–1.5)			
1.1	Наличие публикаций у претендента по вопросам профессиональной деятельности			
1.2	Наличие результатов интеллектуальной деятельности и сведений об их использовании			
1.3	Наличие грантов и (или) договоров на выполнение НИОКТР, в выполнении которых участвовал претендент			
1.4	Наличие лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент			
1.5	Наличие иных материалов, наиболее полно характеризующих квалификацию, опыт и результативность претендента			
2	Квалификация претендента ²⁾			
3	Опыт претендента ³⁾			
4	Результаты собеседования ⁴⁾			
5	Итоговая оценка претендента (сумма значений в строках 1, 2)			

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-79-2025 Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников УрГАХУ	Редакция № 2
		стр. 10 из 11

Примечания:

1) по каждому из критериев 1.1–1.5 допускается получение претендентом следующего числа баллов:

0 баллов – критерий не выполнен (полностью отсутствуют результаты, полученные за предшествующий период¹;

1 балл – критерий выполнен частично (имеются результаты за первую половину предшествующего периода, но отсутствуют результаты, полученные за вторую половину предшествующего периода и связанные с тематикой исследований по должности, по которой проводится конкурс на замещение);

2 балла – критерий выполнен (имеются результаты, полученные за предшествующий период и связанные с тематикой исследований по должности, по которой проводится конкурс на замещение);

2) по критерию 2 допускается получение претендентом следующего числа баллов:

0 баллов – у претендента отсутствует необходимая квалификация;

1 балл – имеется необходимая квалификация;

3) по критерию 3 допускается получение претендентом следующего числа баллов:

0 баллов – отсутствует опыт по проведению исследований в течение предшествующего периода

1 балл – имеется опыт по проведению исследований за первую половину предшествующего периода, но отсутствует за вторую половину предшествующего периода;

2 балла – имеется опыт по проведению исследований за весь предшествующий период;

4) критерий 4 оценивается в случае проведения собеседования с каждым из претендентов:

0 баллов – информация, представленная в документах на конкурс, не подтверждена;

1 балл – информация, представленная в документах на конкурс, подтверждена частично;

2 балла – информация, представленная в документах на конкурс, подтверждена полностью.

В случае отсутствия необходимости в проведении собеседования во всех ячейках строки 4 проставляется прочерк «—».

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

¹Здесь и далее в приложении 2 под предшествующим периодом понимается следующее число лет, предшествующих году проведения конкурса:

– заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) – 5 лет;

– главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник – 10 лет;

– научный сотрудник – 5 лет;

– младший научный сотрудник, инженер-исследователь – 3 года.