



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



УТВЕРЖДАЮ:

председатель Ученого совета УрГАХУ,
и.о. ректора

С.П. Постников

«12» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о выборах ректора

СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019

Принято и утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
протокол № 30-01УС-08 от 12 сентября 2019 г.

Екатеринбург
2019

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 2 из 29

Дата введения в действие: «12» сентября 2019 г.

(приказ от «12» сентября 2019 г. № 180-01-33)

Положение о выборах ректора (далее – Положение) является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (сокращенно - СМК) к порядку выборов на должность ректора УрГАХУ (далее – УрГАХУ, Университет, образовательная организация).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без его разрешения.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 3 из 29

1 Назначение и область применения

1.1. Положение о выборах ректора определяет правовые основы и порядок проведения выборов ректора Университета.

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
4. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
6. Устав Университета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.12.2018 г. № 1240.

3 Описание процесса

3.1 Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1.1. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 4 из 29

3.1.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет (ст. 332 Трудового кодекса РФ).

3.1.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2 Комиссия по выборам ректора

3.2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее - Комиссия). Состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются Ученым советом Университета. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность ректора.

3.2.2. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.2.3. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю Ученого совета Университета.

3.2.4. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о дате выборов ректора, сроках проведения выборов;
- информирует о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора и сроках предоставления их документов в Комиссию, составляет полный список делегатов Конференции;
- регистрирует предложения по кандидатурам, выдвинутым на должность ректора;
- рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- оформляет проект списка кандидатов на должность ректора;
- представляет Ученому совету Университета список кандидатов для утверждения;
- информирует подразделения Университета о кандидатах, выдвинутых на должность ректора, основные положения их программ, обеспечивает равные информационные возможности участия кандидатов в предвыборный период;
- проводит работу по подготовке Конференции работников и обучающихся;
- организует и проводит Конференцию работников и обучающихся;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 5 из 29

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

3.3 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в Комиссию

3.3.1. Объявление о начале выборов на должность ректора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usaaa.ru и на доске объявлений отдела кадров Университета.

3.3.2. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, являющиеся работниками Университета, лично предоставляют в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность, форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению;

б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов, форма заявления является приложением № 2 к настоящему Положению;

в) заявление кандидата в Университет о согласии на обработку его персональных данных, форма заявления является приложением № 3.1 к настоящему Положению;

г) заявление кандидата в Минобрнауки России о согласии на обработку его персональных данных, форма заявления является приложением № 3.2 к настоящему Положению;

д) сведения о кандидате, форма документа является приложением № 4 к настоящему Положению;

е) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

ж) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

и) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (данное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 6 из 29

рактера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

к) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

л) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

3.3.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные утвержденным Ученым советом Университета планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

3.3.4. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- структурным подразделениям (факультетам, институтам, кафедрам, отделам и др.) Университета;
- гражданину (самовыдвижение).

3.3.5. Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

3.3.6. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

3.3.7. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидатур принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного подразделения Университета. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного подразделения Университета. Руководитель структурного подразделения Университета передает в Комиссию протоколы заседаний (с подписью председателя и секретаря заседания) и явочный лист работников на собрание. Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество работников структурного подразделения, участвующих в заседании, с указанием количества работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора, результаты голосования.

3.3.8. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов документы, направляет списки кандидатов Ученому совету Университета.

3.3.9. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает требованиям, установленным действующим нормативно-правовым актам, Уставом Университета и настоящим Положением, о чем сообщается кандидату письменно.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 7 из 29

3.3.10. Ученый совет Университета в соответствии с графиком (планом) проведения выборов ректора утверждает список кандидатов на должность ректора. Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия) документы кандидатов в установленный учредителем срок.

3.3.11. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора размещается на официальном информационном сайте Университета www.usaaa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на доске объявлений отдела кадров Университета не позднее, чем за 7 дней до даты общего собрания (далее - Конференция работников и обучающихся, Конференция) Университета. В объявлении указывается место ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета, дата и место проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета.

3.3.12. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Минобрнауки России.

3.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

3.4.1. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Университета избираются из числа работников всех структурных подразделений на собраниях трудовых коллективов открытым голосованием.

Из числа делегатов представительство членов Ученого совета Университета не может составлять более 50 процентов.

Норма представительства всех категорий работников: от 5 работников – 1 делегат.

Общее число избранных делегатов от работников Университета составляет:

- 60 % состава делегатов – от структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс, выполняющих научные исследования;
- 40 % состава делегатов – от других структурных подразделений (включая представителей профсоюзной организации работников) и обучающихся по основным образовательным программам.

Норма представительства обучающихся Университета по основным образовательным программам составляет 15 % от общего количества делегатов работников Университета.

3.4.2. Общие собрания работников структурных подразделений Университета по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора проводятся не позднее 7 календарных дней до даты проведения Конференции. Решение об избрании делегата (-ов) считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников структурного подразделения Университета, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников структурного подразделения, присут-

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019	Редакция № 2
	Положение о выборах ректора	стр. 8 из 29

ствовавших на общем собрании, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания работников структурного подразделения протокол и явочный лист предоставляются в Комиссию председателем или секретарем собрания. Бюллетени тайного голосования хранятся Ученым советом Университета в течение нормативно установленного срока.

3.4.3. Делегаты на Конференцию от обучающихся Университета по основным образовательным программам, включая представителей студенческого совета, избираются путем открытого голосования из числа представителей от каждой учебной группы по факультетам/институту в соответствии с установленной нормой представительства (п. 3.4.1 настоящего Положения). Представители (выборщики) избираются на собраниях учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа обучающихся в группе. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа представителей, присутствовавших на общем собрании обучающихся при кворуме не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа представителей.

3.5. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

3.5.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от числа избранных делегатов. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству голосовавших бюллетеней.

3.5.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов.

3.5.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции с объявлением данных о регистрации делегатов конференции (при наличии кворума);

- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

- предлагает утвердить регламент работы Конференции и ставит его на голосование;

- предлагает избрать Президиум, председателя и секретаря конференции, мандатную комиссию, счетную комиссию.

3.5.4. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:

- Президиум в составе не менее 3-х человек, из его состава председателя и секретаря конференции;

- Мандатную комиссию в составе не менее 3-х человек;

- Счётную комиссию в составе не менее 3-х человек.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 9 из 29

3.5.5. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы Мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

3.5.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует подсчет голосов делегатов, составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счётной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

3.5.7. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нём информации.

3.5.8. Кандидаты, участвующие в выборах на должность ректора, не могут входить в состав Президиума Конференции, Мандатной и Счётной комиссий.

3.5.9. Конференция утверждает регламент работы, путем открытого голосования, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение предложений кандидатов на должность ректора по реализации программы развития Университета.

3.5.10. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, Счётная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

3.5.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются круглым штампом Университета.

3.5.12. После прекращения выступлений кандидатов осуществляется процедура голосования по выборам ректора. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень (под роспись) и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для бюллетеней.

3.5.13. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов Счётная комиссия:

- подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;
- устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней;
- вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчёт голосов в специально отведенном помещении.

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительными признаются бюллетене-

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019	Редакция № 2
	Положение о выборах ректора	стр. 10 из 29

ни неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

3.5.14. После подсчёта голосов делегатов Конференции Счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее количество избранных делегатов (списочного состава) Конференции;
- количество зарегистрированных (присутствующих) делегатов;
- количество выданных бюллетеней;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней, в том числе незаполненных бюллетеней, бюллетеней содержащих отметку двух и более кандидатов, признанных недействительными по причине неточного заполнения бюллетеня, количество отсутствующих (невозвращенных) бюллетеней.

Протокол Счётной комиссии подписывается всеми её членами. При этом любой член Счётной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола Счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами Счётной комиссии и опечатывается круглым штампом Университета. Председатель Счётной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

3.6. Решение Конференции работников и обучающихся

3.6.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение повторного голосования с указанием кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов делегатов, принявших участие в голосовании, но не менее 50 % + 1 голос.

Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования, которое проводится на этой же Конференции.

Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 11 из 29

3.6.2. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после его утверждения в должности приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

3.6.3. При наличии вакантной должности ректора Университета Минобрнауки России определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за подготовку и проведение выборов несёт и.о. ректора Университета.

4.2 Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на конкурсный отбор несёт кандидат на должность ректора.

4.3 Председатель Комиссии по выборам ректора несёт ответственность за невыполнение Комиссией возложенных на нее функций.

5 Контроль и оценка результативности процесса

5.1 Контроль за подготовкой и проведением выборов ректора осуществляется действующим и.о. ректора Университета.

5.2 Контроль за соответствием документов кандидатов квалификационным требованиям возлагается на председателя Комиссии.

6 Управление записями

6.1 Документами процесса являются:

- а) приказы «О проведении выборов ректора», «О приеме на работу ректора»;
- б) трудовой договор.

6.2 Документы Ученого совета Университета:

- бюллетени для тайного голосования;
- заключения Конкурсной комиссии Университета;
- протоколы счётной, мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся Университета;
- протоколы заседаний Конкурсной комиссии Университета.

6.3 Документы кандидата на должность ректора Университета:

- а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность;
- б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов;
- в) заявление кандидата в Университет о согласии на обработку его персональных данных;
- г) сведения о кандидате;
- д) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 12 из 29

е) выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (данное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

6.4 Организационные документы Университета:

- протокол общего собрания работников структурного подразделения Университета с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему;
- протокол общего собрания работников структурного подразделения с указанием решения об избрании делегата(-ов) на Конференцию работников и обучающихся и явочного листа к нему;
- протокол заседания Конференции работников и обучающихся Университета с решением о выборах ректора (с результатами голосования);
- протокол заседания Конференции работников и обучающихся Университета с решением при проведении повторного голосования (с результатами голосования);
- протокол заседания Конференции работников и обучающихся Университета с решением о признании выборов несостоявшимися (с результатами голосования).

Записи п. 6.1 а) (оригиналы)- хранятся в общем отделе Университета;
(копии) - в отделе кадров Университета;

Записи п. 6.1 б) (оригиналы) хранятся в отделе кадров Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 13 из 29

Записи п.п. 6.2, 6.4. (оригиналы) хранятся в Ученом совете Университета.
Записи п. 6.3 (копии) хранятся в архиве Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 15 из 29

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА С ПРОСЬБОЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЕГО АТТЕСТАЦИИ И РАССМОТРЕНИИ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования Российской Федерации

М.М. Котюкову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 17 из 29

состояния;

- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в УрГАХУ;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных УрГАХУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в УрГАХУ в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

дата

подпись

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 18 из 29

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- б) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 19 из 29

- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 20 из 29

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 21 из 29

Приложение № 4

ФОРМА ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ»

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 22 из 29

3

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	Место печати образова- тельной ор- ганизации	

4

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	Место печати Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	(Ф.И.О. кандидата)
-----------	--------------------

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 23 из 29

Приложение № 5

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ЯВОЧНОГО ЛИСТА К НЕМУ**

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения УрГАХУ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало: _____ человек¹ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали²: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Повестка дня:

О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

в качестве кандидата (-ов) на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

Голосовали:³ **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

Председатель собрания ⁴ _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь собрания _____
подпись _____ ФИО _____

¹ Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых работа в УрГАХУ в данном структурном подразделении является основным местом работы.

² Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых работа в УрГАХУ в данном структурном подразделении является основным местом работы.

³ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре.

⁴ В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему представляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 27 из 29

Приложение № 7

**ФОРМА ПРОТОКОЛА СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

от « _____ » _____ 20__ г.

Место составления протокола: _____

Счетная комиссия в составе:

Председатель: _____.

Члены: _____.

на Конференции работников и обучающихся с количеством зарегистрированных делегатов _____ человек, от общего количества списка делегатов _____ человек, с количеством выданных делегатам бюллетеней _____ единиц, количеством действительных бюллетеней _____ единиц, количеством погашенных (недействительных) бюллетеней _____ единиц (в том числе количество бюллетеней, содержащих несколько кандидатов _____ единиц, количество неиспользованных (незаполненных) бюллетеней _____ единиц, количество отсутствующих (невозвращенных) бюллетеней _____ единиц).

Слушали: О выборах ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении

фамилия, инициалы кандидатуры

в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении

фамилия, инициалы кандидатуры

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Решили по результатам голосования:

Выдвинуть _____ кандидатом

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

Председатель: _____
подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии: _____
подпись _____ ФИО _____

подпись _____ ФИО _____

Особое мнение члена Счетной комиссии: _____
(Заполняется при его наличии в произвольной форме).

УрГАХУ	СМК-ПД-7.2/3.1-04-2019 Положение о выборах ректора	Редакция № 2
		стр. 28 из 29

Приложение № 8

ФОРМА МАНДАТА ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

ФГБОУ ВО "Уральский государственный архитектурно-художественный университет"

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____

фамилия, имя, отчество делегата

- делегату конференции работников и обучающихся от структурного подразделения ФГБОУ ВО "Уральский государственная архитектурно-художественная академия"

Конференция состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

Председатель Комиссии
по выборам ректора _____
подпись _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 9

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО "Уральский государственный
архитектурно-художественный университет"**

ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный архитектурно-художественный университет" на конференции работников и обучающихся от « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО "Уральский государственный архитектурно-художественный университет"	Напротив фамилии выбранного кандидата поставить любой знак*
1.	
2.	

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.

