

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания рабочей
группы по разработке концепции
застройки территории проведения
Всемирной универсальной
выставки «ЭКСПО-2025»
в городе Екатеринбурге
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого международного конкурса на разработку концепции
развития территории проведения Всемирной универсальной выставки
«ЭКСПО-2025»

Введение

Всемирная универсальная выставка «ЭКСПО-2025» в городе Екатеринбурге

Екатеринбург подал заявку на проведение Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2025» (далее – ЭКСПО-2025). Тема ЭКСПО-2025, заявленная городом Екатеринбургом, – «Преобразуя мир: инновации и лучшая жизнь – для будущих поколений». В теме выражается глобальная потребность в обновленном и ответственном сосредоточении внимания на проблемах нашего мира, с которыми мы сталкиваемся, уделяется особое внимание человечеству и инновациям как взаимосвязанным движущим силам в улучшении качества жизни.

Тема представлена в качестве уникальной возможности исследования и сосредоточения внимания на существующем процессе социального развития, в котором преобладает непрерывный технический прогресс, при этом ЭКСПО-2025 город Екатеринбург служит в качестве ключевой платформы для интерпретации концептуальной триады «Люди, инновации и качество жизни» и ее роли – путем опроса и анализа. Обеспечение сбалансированного учета каждой составляющей этой триады – трудная задача, выполнение которой зависит от принятого подхода, в то время как результат ее выполнения формирует путь, по которому пойдет мир. Выставка продлится 6 месяцев, и за этот период ожидается 14 миллионов посетителей.

Актуальность Конкурса

Для повышения шансов победы города Екатеринбурга в конкурсе городов на проведение ЭКСПО-2025, а в случае победы – для консолидирования научных достижений, в том числе в области градостроительства, для демонстрирования национального колорита, для повышения комфорта посетителей и участников выставки, для формирования благоприятной городской среды для жителей и гостей города после проведения выставки проводится конкурс на разработку концепции развития территории проведения Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2025» (далее – Конкурс).

Глоссарий и правила толкования

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем положении о проведении Конкурса (далее – Условия), имеют значения, приведенные далее:

«Заявка» – анкета, заполненная и направленная Претендентом на электронную почту Конкурса. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри» – рабочий орган Конкурса, в состав которого входят ведущие российские эксперты в сфере архитектуры, городского планирования и представители Правительства Свердловской области, Администрации Екатеринбурга. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны принимать к исполнению и запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Конкурс» – конкурс на разработку Концепции развития территории проведения Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2025», проводимый в соответствии с данными Условиями Конкурса.

«Конкурсная документация» – документация, включающая в себя: условия конкурса и техническое задание.

«Конкурсное предложение, Концепция» – информация и материалы, предоставляемые Участником в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

«Конкурсные критерии» – положения, которым должно соответствовать Конкурсное предложение

«Конкурсный аппарат» – рабочий орган Конкурса, в состав которого входят специалисты архитектуры, городского планирования и градостроительства, представители Правительства Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий отбор Конкурсных предложений (Концепций).

«Консорциум» – объединение двух или более юридических, индивидуальных предпринимателей, выступающих в Конкурсе в качестве единого Претендента или Участника.

«Организатор» – организатором конкурса выступает автономная некоммерческая организация «Заявочный комитет ЭКСПО-2025».

«Победители» – участники, чьим Конкурсным предложениям по итогам оценки и сопоставления всех Конкурсных предложений Жюри присвоили первое, второе или третье место (в каждой номинации).

«Рабочая группа» – группа специалистов, утвержденная Распоряжением Губернатора Свердловской области № 265-РГ от 08.12.2017, осуществляющая отбор Конкурсных предложений (Концепций).

«Рейтинг конкурсных предложений» – рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участниками в рамках Конкурса, сформированный по результатам голосования Рабочей группы.

«Площадка» – территория резервирования земель в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18 октября 2017 № 783-ПП «О резервировании земель, находящихся на территории города Екатеринбурга, для государственных нужд Свердловской области в целях выполнения мероприятий по подготовке к проведению Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2025».

«Претендент» – физическое или юридическое лицо (в зависимости от выбранной номинации), решившее принять участие в Конкурсе.

«Техническое задание» – развернутое описание требований Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.

«Условия конкурса» – Правила и условия проведения Конкурса.

«Участник» – Претендент, подавший Заявку на Сайте Конкурса на участие в одной из номинаций Конкурса.

«Язык материалов» – все материалы должны быть подготовлены и переданы на русском или английском языке.

Общие положения

1. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является концепция – видение Площадки для проведения ЭКСПО-2025 в городе Екатеринбурге.

2. Цели Конкурса:

- получение концептуальных решений и идей для организации Площадки.
- получение архитектурно-градостроительных решений организации Площадки.
- привлечение внимания общественности к теме проведения ЭКСПО-2025 в городе Екатеринбурге.

3. Порядок и сроки проведения конкурса.

3.1. Объявление Конкурса и представление Концепций:

- извещение о начале Конкурса публикуется на Сайте Конкурса;
- конкурс Концепций проводится по двум номинациям: социально-философская концепция и архитектурно-градостроительная концепция;
- Претенденты подают Заявку на Сайте Конкурса путем заполнения анкеты на выбранную номинацию и отправкой ее на электронную почту Конкурса до 21 января 2018 года;
- прием Конкурсных предложений начинается с 22 января 2018 года и заканчивается 21 февраля 2018 года в 23:59 по московскому времени;
- Участники готовят и представляют Концепции в электронной форме. Требования к Концепции приведены в Приложении 5 (Техническое задание) к настоящим Условиям;
- Номинанты на призовые места представляют Жюри свои работы в виде устной презентации.

3.2. Отбор Концепций и выбор Победителей (график проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям):

- Отбор Концепций проводится в 2 стадии: Конкурсным аппаратом (Стадия I) и Рабочей группой (Стадия II);
- Стадия I: полученные Концепции проверяются Конкурсным аппаратом на соответствие требованиям Конкурсной документации и Конкурсным критериям. Конкурсный аппарат отбирает 100 лучших Конкурсных предложений (50 в каждой номинации), готовит технический отчет и представляет его на рассмотрение Рабочей группе – до 3 марта 2018 года.
- Стадия II: Рабочая группа изучает отобранные Конкурсным аппаратом 100 Конкурсных предложений и формирует Рейтинг конкурсных предложений из 26 лучших (по 13 в каждой номинации) – до 10 марта 2018 года.
- Жюри определяет призовые места в каждой номинации для Концепций из числа трех лучших по Рейтингу конкурсных предложений – до 14 марта 2018 года.

– Конкурс завершается в момент публикации решения Жюри о выборе Победителей – 18 марта 2018 года.

3.3. Никто из Победителей и Участников в рамках Конкурса не отчуждает в пользу Организатора (или какому-либо лицу, действующему по поручению Организатора) Исключительное право на произведения, заключенные в Концепции (пункт 9 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса).

3.4. Призовой фонд Конкурса составляет 5 млн рублей. Распределение призового фонда описано в пункте 10 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий.

3.5. Концепции Участников, в том числе Победителей, могут быть использованы для разработки проекта развития и подготовки Площадки для проведения ЭКСПО-2025 в городе Екатеринбурге.

4. Полномочия Организатора.

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- утверждение Конкурсной документации;
- публикацию извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- контроль за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- подготовку Конкурсной документации;
- прием от Претендентов и Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам и Участникам;
- формирование и передачу сформированного реестра Участников, подавших Заявки, Конкурсному аппарату;
- передачу Конкурсных предложений, полученных от Участников, Конкурсному аппарату для проверки на соответствие положениям Конкурсной документации;
- передачу Конкурсных предложений, отобранных Конкурсным аппаратом, для рассмотрения Рабочей группой;
- подготовку материалов для заседаний Жюри;
- взаимодействие с членами Конкурсного аппарата;
- взаимодействие с членами Рабочей группы;
- подсчет голосов на заседаниях Рабочей группы;
- ведение протокола заседаний Рабочей группы;
- взаимодействие с членами Жюри;
- организацию заседаний Жюри;
- подсчет голосов на заседаниях Жюри;
- ведение протокола заседаний Жюри.

5. Полномочия Конкурсного аппарата.

Конкурсный аппарат осуществляет функции, связанные со Стадией I отбора Конкурсных предложений, в том числе:

- отклонение Конкурсных предложений по результатам проверки Конкурсных предложений на соответствие положениям Конкурсной документации;

- подготовку и вынесение на рассмотрение Рабочей группы докладов о выявленных несоответствиях и технического отчета;

- отбор 100 лучших работ (по 50 в каждой номинации) для рассмотрения Рабочей группой.

6. Полномочия и принципы деятельности Рабочей группы.

6.1. К полномочиям Рабочей группы относятся:

Рабочая группа осуществляет функции, связанные со Стадией II отбора Конкурсных предложений, в том числе:

- подготовку и вынесение на рассмотрение Жюри докладов о выявленных несоответствиях;

- составление Рейтинга конкурсных предложений, которые были отобраны по результатам работы Конкурсного аппарата;

- на основании Рейтинга конкурсных предложений формирование перечня из 6 номинантов на 1 место (по 3 в каждой номинации) на рассмотрение Жюри;

- на основании Рейтинга конкурсных предложений формирование перечня из 20 Участников (по 10 в каждой номинации), которые награждаются поощрительным призом – места в Рейтинге с 4 по 13.

6.2. Порядок составления Рабочей группой Рейтинга конкурсных предложений:

- члены Рабочей группы заполняют Матрицу отбора (приведена в Приложении 4), присваивая по одному баллу тринадцати лучшим, по его/ее мнению, Концепциям;

- по результатам подсчета баллов формируется Рейтинг конкурсных предложений по каждой номинации. В финальную версию Рейтинга конкурсных предложений входят тринадцать Концепций (в каждой номинации).

7. Полномочия и принципы деятельности Жюри.

7.1. К полномочиям Жюри относятся:

- вынесение на рассмотрение Организатора предложений о внесении изменений и дополнений в Условия Конкурса в целях обеспечения работы Жюри, а именно процесса оценки Конкурсных предложений;

- отстранение Участников от участия в Конкурсе (дисквалификация);

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Участниками, и определение Победителей.

7.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

7.3. Состав Жюри приведен в Приложении 2 к настоящим Условиям Конкурса.

8. Заседания Жюри.

8.1. Заседания Жюри осуществляются с целью присуждения призовых мест Концепциям, предоставленных Участниками, соответствующих требованиям Конкурсной документации и отобранных Конкурсным аппаратом и Рабочей группой.

8.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день.

8.3. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

8.4. Председатель Жюри избирается из состава членов Жюри на первом заседании по предложению любого члена Жюри и сохраняет свои полномочия на следующих заседаниях Жюри. Одновременно с избранием председателя или на любом следующем заседании, в котором отсутствует председатель, Жюри по предложению председателя или любого члена Жюри может избрать заместителя председателя, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие. Председатель Жюри.

8.5. Полномочия Председателя Жюри:

- ведение заседания Жюри;
- прием от членов Жюри предложений по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- внесение предложений в повестку дня заседания;
- формулирование вопросов повестки дня и проектов решений по ним;
- модерирование обсуждения вопросов повестки дня;
- утверждение протоколов заседаний Жюри.

8.6. Голосование и принятие решений в рамках заседания жюри:

- заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри;
- решение по вопросу присуждения призовых мест принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри по своему усмотрению распределяет призовые места и присуждает баллы каждому из трех номинантов на 1 место следующим образом: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл. На основании суммирования выставленных членами Жюри баллов Участникам присуждаются места в порядке убывания суммы баллов всех членов Жюри (наибольшее количество баллов соответствует 1 месту);
- голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений;
- если после проведения голосования какие-либо участники набирают одинаковое количество баллов, то Жюри вправе принять решение о повторном

голосовании относительно участников, набравших одинаковое количество баллов;

– при рассмотрении вопроса об оценке и сопоставлении Участников Жюри может принять решение о необходимости голосования по турам;

– в случае возникновения любых спорных вопросов Председатель Жюри принимает решение о процедуре их разрешения;

– решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри — один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

8.7. Протокол заседания:

– ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри;

– протокол заседания Жюри подписывается Председателем и представителем Организатора в качестве секретаря заседания Жюри;

– протокол заседания Жюри составляется в одном экземпляре и остается в делах Организатора;

– протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

8.8. Все заседания Жюри проводятся в городе Екатеринбурге Российской Федерации, если иное не принято Организатором Конкурса.

9. Конкурсная документация.

9.1. Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

– Условия Конкурса;

– Техническое задание.

9.2. Порядок публикации Конкурсной документации:

Условия Конкурса и Техническое Задание публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе.

9.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию:

– Организатор вправе вносить отдельные изменения (уточнения) в Конкурсную документацию, при этом изменение предмета Конкурса не допускается;

– изменения, внесенные в Конкурсную документацию (включая изменения, вносимые в Приложения к Правилам), публикуются на Сайте Конкурса в течение пяти (5) рабочих дней со дня принятия Организатором решения о внесении таких изменений. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию (включая изменения, вносимые в приложения), вступают в силу с момента их публикации на Сайте Конкурса.

10. Требования к Участникам.

10.1. В номинации «Социально-философская концепция» Конкурса могут принять участие физические лица или группа физических лиц.

10.2. В номинации «Архитектурно-градостроительная концепция» Конкурса могут принять участие юридические лица, индивидуальные предприниматели или их объединение (см. пункт 11 главы «Общие положения» настоящих Условий), соответствующие следующим требованиям:

– имеет опыт в области архитектурно-градостроительного проектирования, а также реализованные проекты в этой области;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должным образом зарегистрированы и обладают необходимой правоспособностью;

– в отношении этого лица не объявлены и не осуществляются процедуры реорганизации и ликвидации;

– в отношении этого лица не объявлено и не рассматривается дело о банкротстве, а равно не объявлена и не осуществляется любая установленная законом процедура, связанная с неплатежеспособностью или недостаточностью имущества;

– располагает специалистами в следующих областях (минимальный набор дисциплин): градостроительное проектирование, архитектурное проектирование, инженерные системы, транспорт, охрана окружающей среды;

– у лица отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации (или другой страны) о налогах и сборах;

– у руководителя лица отсутствует неснятая и непогашенная судимость.

10.3. Физическое лицо, подавшее Заявку на участие в номинации «Социально-философская концепция», не может быть сотрудником юридического лица, индивидуальным предпринимателем (в том числе в составе Консорциума) или самостоятельным членом Консорциума, подавшим заявку на участие в номинации «Архитектурно-градостроительная концепция».

10.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

– Организатор;

– члены Конкурсного аппарата;

– члены Жюри;

– Претендент, в отношении которого решением Жюри установлено наличие конфликта интересов.

11. Участие в Конкурсе Консорциумов.

11.1. Консорциум:

– юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, желающие совместно принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы.

– адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.

– участники Консорциума подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом (Участником, Победителем).

– участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально.

– все юридические лица в составе Консорциума должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 главы «Общие положения» настоящих Условий.

11.2. Представитель Консорциума:

– участники Консорциума определяют Представителя Консорциума.

– представитель Консорциума признается единственным лицом, представляющим интересы всех участников Консорциума в рамках Конкурса.

– представителем Консорциума должен быть участник Консорциума, к функциональной компетенции которого в рамках Консорциума (при работе над Конкурсным предложением) относится градостроительное проектирование.

– портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Представителя Консорциума.

– представитель Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

– с целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Представитель Консорциума предоставляет информацию о себе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

11.3. Для целей Конкурса не имеет значения юридическая природа отношений между участниками Консорциума (партнерство (товарищество), отношения субподряда или иное). Между тем каждый Консорциум должен иметь в качестве Представителя Консорциума отдельное юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, и характер юридических отношений между участниками Консорциума должен позволять такому юридическому лицу при дальнейшей реализации Проекта одновременно:

– выступить единственным контрагентом Организатора;

– обеспечить правомерное использование им всех материалов, произведений других объектов, созданных силами и за счет других участников Консорциума в рамках их совместной работы над Концепцией.

12. Действие Условий Конкурса.

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

13. Внесение изменений в Условия Конкурса.

13.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

13.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента и Участника Конкурса.

14. Предоставление разъяснений.

14.1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу (пункт 18 главы «Общие положения» настоящих Условий Конкурса).

14.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

14.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

15. Применимое право.

Настоящие Правила регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. К отношениям лиц, участвующих в Конкурсе или привлекаемых к его проведению (без ограничения: Претендентов, Участников, Организатора), в связи с проведением Конкурса применяется право Российской Федерации.

16. Разрешение споров.

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

17. Язык.

Официальным языком Конкурса является русский язык; Конкурсные предложения представляются на русском и/или английском языке.

18. Адреса.

18.1. Адрес Сайта Конкурса: www.exporussia2025.com

18.2. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения:
Автономная некоммерческая организация «Заявочный комитет ЭКСПО-2025», 620014, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, офис 717 г.

18.3. E-mail: future@exporussia2025.com

Пометка: Конкурс на разработку Концепции Экспо-2025.

Порядок проведения конкурса

1. Этапность Конкурса.

Конкурс проводится в один этап: подача Претендентами Заявки об участии, разработка и представление Участниками Конкурсных предложений, формирование Рейтинга конкурсных предложений Участников, выбор Победителей.

2. Порядок подачи и приема Заявки.

2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной Заявки путем заполнения Анкеты Конкурса и отправки ее на электронную почту, указанную в пункте 18 главы «Общие положения» настоящих Условий Конкурса).

2.2. Форма Заявки установлена в Приложении 3 к настоящим Условиям Конкурса.

2.3. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается 21 января 2018 года.

2.4. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку до истечения срока подачи Заявок.

2.5. Организатор проводит проверку Заявок на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности.

2.6. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организатор вправе (но не обязан) запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также документы и сведения, подлежащие представлению в соответствии с настоящими Условиями, но не представленные, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

2.7. Заявка Претендента отклоняется, и Претендент не допускается до участия в Конкурсе по следующим основаниям:

– один и тот же Претендент подал более одной Заявки (в этом случае принимается только одна Заявка: либо поступившая первой, либо, в случае одновременного поступления, любая по выбору Организатора);

– Заявка по составу, содержанию, оформлению, способу или сроку подачи не соответствует требованиям Конкурсной документации;

– Заявка содержит недостоверные сведения;

– Организатор получил официальное подтверждение или ему стало известно из открытых официальных источников, что, в случае с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, Претендент (в случае с Консорциумом, любой участник Консорциума) принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом), в отношении его подан иск о принудительной ликвидации или признании несостоятельным (банкротом), его деятельность приостановлена в административном порядке или он иным образом не соответствует требованию, указанному в пункте 9 главы «Общие положения» настоящих Условий Конкурса.

2.8. Организатор не обязан публиковать реестр Претендентов, подавших Заявки.

3. Порядок подготовки и представления Конкурсных предложений.

3.1. Участники готовят и предоставляют Конкурсные предложения в соответствии с Техническим заданием к Условиям. Каждый Участник обязуется предоставить Концепцию. Участники должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее срока, указанного в пункте 3 главы «Общие положения» настоящих Условий Конкурса (согласно выбранной номинации).

3.2. Прием Конкурсных предложений начинается с 22 января 2018 года и заканчивается 21 февраля 2018 года в 23:59 часов по московскому времени.

3.3. Конкурсные предложения считаются поданными надлежащим образом, если они соответствуют требованиям Конкурсной документации и поданы в электронной форме в надлежащий срок на электронную почту, указанную в пункте 17 главы «Общие положения» настоящих Условий.

3.4. Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке до истечения срока предоставления Конкурсных предложений.

4. Расходы Претендентов и Участников.

4.1. Расходы, понесенные Претендентами в связи с подготовкой и подачей Заявок и Участников в связи с подготовкой и представлением Конкурсных предложений, не подлежат компенсации.

4.2. Организатор не оказывает Претендентам и Участникам какую-либо помощь при подготовке и подаче Заявок и Конкурсных предложений (кроме разъяснения Условий), в том числе (без ограничения) в связи с перемещением соответствующих материалов через таможенную границу Российской Федерации.

4.3. Материалы, составляющие Конкурсное предложение, не возвращаются.

5. Раскрытие информации.

5.1. Основания для возможного конфликта интересов. Если Претендент (Участник) (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

– по отношению к члену Жюри или Рабочей группы, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри или Рабочей группы по должностному положению;

– по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица

составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

5.2. Наличие конфликта интересов применительно к определенному Претенденту (Участнику) устанавливается решением Жюри.

5.3. Письмо о раскрытии. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1. главы «Порядок проведения конкурса» Условий Конкурса, Претендент (Участник) обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

5.3.1. при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, – в составе Заявки;

5.3.2. при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, – немедленно после их возникновения;

5.3.3. письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

– указание на основание, по которому Претендент (Участник) может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 5.1. главы «Порядок проведения конкурса», в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент (Участник);

– характер связи – основание, по которому Претендент (Участник) является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

– особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента (Участника), могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента (Участника) влиять на исход Конкурса.

5.3.4. непредставление Претендентом (Участником) Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 5.3 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий, это является обязательным, признается безусловным основанием для дисквалификации Претендента (Участника).

6. Лицензия на использование Концепции.

6.1. Участники сохраняют за собой исключительные права на произведения, заключенные в Концепции. Вместе с тем в рамках Конкурса каждый Участник предоставляет Организатору следующие права на использование произведений, заключенных в подготовленной им Концепции:

– право на воспроизведение;

– право на публичный показ;

– сообщение в эфир;

– сообщение по кабелю;

– перевод;

– доведение до всеобщего сведения.

6.2. Указанные права на использование Концепции передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования.

6.3. Участник обязуется не публиковать подготовленную им Концепцию (полностью или в части) до более ранней из следующих дат:

– даты, в которую Организатор реализует любое из своих прав на публикацию Концепции, предоставленных ему в соответствии с Договором с Участником;

– даты, в которую истекает шестимесячный срок с даты завершения Конкурса.

6.4. Вознаграждение Участника за предоставление указанных прав на использование Концепции не предусмотрено, кроме того, что указано в пункте 10 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий.

7. Дисквалификация Участников.

7.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

– представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

– Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

– непредставление Претендентом (Участником) Письма о раскрытии.

7.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

7.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

8. Рейтинг Конкурсных предложений и выбор Победителей.

8.1. Рабочая группа рассматривает Технический отчет, подготовленный Конкурсным аппаратом, а также 100 Концепций (по 50 в каждой номинации), отобранных Конкурсным аппаратом, и по итогам голосования формирует Рейтинг конкурсных предложений (согласно пункту 6.2. главы «Общие положения» настоящих Условий).

8.2. Участники, занявшие в Рейтинге конкурсных предложений места с 4 по 13, получают поощрительный приз (согласно пункту 10 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса).

8.3. Сообщение о формировании Рейтинга конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения.

8.4. Жюри заслушивает презентации номинантов на 1 место, занявших в Рейтинге конкурсных предложений места с 1 по 3 (в каждой номинации) и по итогам голосования присуждает призовые места (согласно пункту 8.6. главы «Общие положения» настоящих Условий).

8.5. Победителями признаются три Участника в каждой номинации (1, 2 и 3 место), которые по итогам Конкурса получают денежный приз (согласно пункту 11 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса).

8.6. Сообщение о присуждении призовых мест размещается на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

9. Исключительные права на Концепцию.

9.1. В рамках Конкурса ни один из Участников не передает Организатору (или какому-либо лицу, действующему по поручению Организатора) исключительные права на произведения, заключенные в Концепции.

9.2. В рамках Конкурса Участники передают Организатору только права на использование Концепции согласно пункту 6 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса.

10. Вознаграждение.

10.1. Призовой фонд распределяется между Участниками следующим образом (места определяются согласно пункту 7.6. главы «Общие положения» настоящих Условий):

– 500 тыс. рублей – для вознаграждения Участников номинации «Социально-философская концепция»:

150 тыс. рублей – 1 место;

100 тыс. рублей – 2 место;

50 тыс. рублей – 3 место;

20 тыс. рублей – места с 4 по 13.

– 4,5 млн рублей – для вознаграждения Участников номинации «Архитектурно-градостроительная концепция»:

2 млн рублей – 1 место;

1 млн рублей – 2 место;

500 тыс. рублей – 3 место;

100 тыс. рублей – места с 4 по 13.

10.2. Выплата суммы вознаграждения, указанной в пункте 11 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса, Участникам, занявшим места с 1 по 13, производится в течение десяти (10) рабочих дней со дня формирования Жюри Рейтинга конкурсных предложений.

10.3. По окончании конкурса Победители могут быть привлечены к доработке Концепции для дальнейшей разработки проекта развития и подготовки Площадки для проведения Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2025».

11. Признание Конкурса несостоявшимся.

11.1. Конкурс может быть признан Организатором несостоявшимся в любом из следующих случаев:

– для участия в Квалификационном отборе подано менее десяти (10) Заявок;

– в результате выбытия, отклонения Заявок Претендентов становится менее двадцати (20);

– в результате выбытия или дисквалификации Участников становится менее пяти (5).

11.2. Организатор может принять решение о признании Конкурса несостоявшимся в течение пяти (5) рабочих дней со дня наступления любого из событий, указанных в пункте 12 главы «Порядок проведения конкурса» настоящих Условий Конкурса. Соответствующее извещение публикуется на

Сайте Конкурса, и с момента опубликования такого извещения на Сайте Конкурса Конкурс признается несостоявшимся.

График проведения Конкурса

Организатор имеет право вносить изменения в график проведения Конкурса.

Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

1. Старт Конкурса определяется моментом публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса.

2. Заявки принимаются на Сайте Конкурса в срок до 21 января 2018 года.

3. Конкурсные предложения принимаются в срок с 22 января 2018 года по 21 февраля 2018 года до 23:59 по московскому времени.

4. Отбор Участников Конкурсным аппаратом производится в срок до 3 марта 2018 года.

5. Отбор Участников Рабочей группой производится в срок до 10 марта 2018 года.

6. Заседания Жюри и выбор Победителей конкурса проводятся в период 11–14 марта 2018 года.

7. Объявление результатов конкурса производится 18 марта 2018 года.

Состав Жюри

Организатор имеет право вносить изменения в состав Жюри. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Состав участников Жюри:

1. Бельшев Алексей Аркадьевич – заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования;
2. Высокинский Александр Геннадьевич – Заместитель Губернатора Свердловской области;
3. Кокшаров Виктор Анатольевич – Ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
4. Куйвашев Евгений Владимирович – Губернатор Свердловской области;
5. Лаврикова Юлия Георгиевна – Временно исполняющая обязанности директора Института экономики Уральского отделения Российской академии наук;
6. Сагайдак Светлана Алексеевна – генеральный директор автономной некоммерческой организации «Заявочный комитет ЭКСПО-2025»;
7. Тестов Виктор Николаевич – заместитель Председателя Екатеринбургской городской Думы, депутат Екатеринбургской городской Думы;
8. Тунгусов Владимир Георгиевич – Первый Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области;
9. Чарушин Валерий Николаевич – Председатель президиума Уральского отделения Российской академии наук, директор Института органического синтеза имени И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук;
10. Чернецкий Аркадий Михайлович – Первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера;
11. Якоб Александр Эдмундович – глава Администрации города Екатеринбурга.

Состав и требования к оформлению Заявки

Заявка подается в электронном виде путем заполнения формы, расположенной на Сайте Конкурса.

Состав Заявки (номинация «Социально-философская концепция»):

- ФИО/название команды;
- состав команды;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- образование;
- место работы, должность, специальность;
- область научных интересов;
- дипломы, сертификаты;
- ссылки на научные работы по теме, связанной с предметом Конкурса
- проекты по теме, связанной с предметом Конкурса, в которых принимал(а) участие;
- графические материалы по теме, связанной с предметом Конкурса, выполненные членом группы (по усмотрению Участника).

Состав Заявки (номинация «Архитектурно-градостроительная концепция»):

1. Состав Участника:

- наименование компании/Состав консорциума;
- местонахождение компании;
- почтовый адрес компании;
- юридический адрес компании;
- сайт;
- возраст компании (дата образования и выхода на рынок);
- текстовое описание истории и деятельности компании (1000–1500 знаков);
- штат компании (количество управляющего персонала, проектировщики, перечислить количество всех специалистов, общее количество сотрудников);
- средний годовой оборот (фактический за 2016 и 2017 годы, прогнозируемый в 2018 году);
- сертификаты (в том числе международные), награды, выигранные конкурсы за последние 5 лет (наименование и год получения);
- перечислить участников разработки концепции (ФИО, специальность, проекты, в которых он/она были задействованы);
- контактное лицо;
- контактный телефон;
- e-mail.

2. Портфолио

2.1. Портфолио может включать примеры архитектурно-градостроительных проектов жилых кварталов, кварталов смешанного использования, а также реализованных проектов.

2.2. Для каждого проекта дать следующую информацию:

- название проекта и расположение;
- основное назначение объекта;
- общая площадь, перечень основных функций и объектов;
- перечень основных стадий проектирования, в которых принимала участие команда;
- заказчик;
- год реализации/текущее состояние проекта;
- текстовое описание проекта (1000–1500 знаков);
 - визуализации и фотографии реализованного проекта.

Матрица отбора Конкурсных предложений Рабочей группой

		Члены рабочей группы					Итого
		1	2	...	15	16	
Концепции	1						
	2						
	...						
	49						
	50						